

Јавно претпријатие за заловување и третман
на бездомни кучиња СТАЦИОНАР ЛАНА

Бр. В-248/1
14.05 20 24 год.
Струмица



Јавно претпријатие за заловување и третман на бездомни кучиња

СТАЦИОНАР – ЛАНА Струмица

Ул. ДИМИТАР ГАЛЕВ БР.1 Б СТРУМИЦА

E-mail: info@lana.mk

Тел: 070- 275-615

www.lana.mk

ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА НА ЈПЗБК СТАЦИОНАР ЛАНА СТРУМИЦА – СТРУМИЦА ЗА ПЕРИОД ОД

01.01.2024 ДО 31.03.2024 год

Струмица, Мај, 2024

ЈПЗБК Стационар – Лана Струмица е Јавно претпријатие основано од Советот на општина Струмица со цел хумано, систематско и трајно да се намали популацијата и да се зачува благосостојбата на бездомните кучиња на територијата на општина Струмица.

ЈПЗБК Стационар Лана Струмица има својство на правно лице со права, обврски и одговорности урврдени со Закон, Статут на претпријатието и актите за организирање на Јавното претпријатие. Во правниот промет со трети лица настапува во свое име и на своја сметка и за обврските одговара со цела одговорност.

Целосниот назив гласи :Јавно претпријатие за заловување и третман на бездомни кучиња СТАЦИОНАР -ЛАНА Струмица

Кратко име: ЈПЗБК СТАЦИОНАР -ЛАНА Струмица

Матичен број : 7569769

Даночен број: 4027022535358

Адреса : Димитар Галев бр.1Б Струмица

Големина на друштвото: микро

Организационен облик : 03.9- други јавни претпријатија

Шифра на дејност:01.49 – одгледување на други животни

Основниот влог на Општина Струмица како основач на ЈПЗБК СТАЦИОНАР –ЛАНА Струмица е уплатен на жиро сметката во износ од 4.500.000,00 денари, и е евидентиран на konto 9005 -основна главнина на јавно трговско друштво.

Со одлука бр.05-356/1 од 05.06.2023 Општина Струмица како основач на ЈПЗБК СТАЦИОНАР -ЛАНА Струмица ја зголеми основната главнина на јавното трговско друштво за износ од 350.000,00 денари и истиот износ е уплатен на жиро сметката во износ од 350.000,00 денари, и е евидентиран на konto 9005 -основна главнина на јавно трговско друштво, при што со ова зголемување вкупниот износ на основна главнина на ЈПЗБК Стационар ЛАНА – Струмица изнесува 4.850.000,00 денари.

ЈПЗБК Стационар-Лана Струмица ги врши следниве работи:

- заловување и привремено сместување на заловените кучиња во прифатилиштето и доколку е потребно кастрација,стерилизација, лекување, здравствена заштита, тест за лајшманиоза, тест за социјализација и други дејствија,согласно прописите од областа на ветеринарното здравство, по што истите треба да се вдомат или да се вратат во областа од каде биле заловени;

- преземање на соодветни мерки се со цел ефикасна заштита на бездомните кучиња на територијата на општина Струмица;

- редовно хранење, напојување и лекување на кучињата,доколку е потребно;

- вршење контрола на популацијата на бездомни кучиња во општина Струмица;

- одбележување на бездомните кучиња со микрочип за идентификација;

-евиденција со соодветна документација за сите заловени, третирани и вратени/вдомени бездомни кучиња.

- изготвување на повеќегодишен план и програма врз основа на кој ќе се врши истата, а кој ќе биде доставен до Агенцијата за храна и ветеринарство на одобрување.

Органи на претпријатието се

- Управен одбор кој брои 5 члена (1 -претседател + 4 членови) избрани од основачот на претпријатието т.е Советот на општина Струмица
- Надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење, избрани од основачот на претпријатието т.е Советот на општина Струмица кој брои 5 члена (1 -претседател + 4 членови)
- Директор

Претпријатието го застапува и претставува директорот на претпријатието.

Врз основа на надлежностите утврдени со Закон, Одлуката за основање на претпријатието и Статутот на претпријатието, а заради успешно и ефикасно извршување на работите, хиерархиската поставеност се утврдуваат следните нивоа:

- Директор
- Сектори и одделенија.

Заради обезбедување на меѓусебно поврзаните области и функции во надлежност на ЈПЗБК Стационар-Лана Струмица, со цел за поефективна и поефикасна организација, координација и соработка во ЈПЗБК Стационар-Лана Струмица се формираат следниве сектори со одделенија:

1.Сектор за административни работи и управување со човечки ресурси

- одделение за административни работи
- одделение за управување со човечки ресурси

Секторот за административни работи и секторот за управување со човечки ресурси, преку своите организациони делови, одделенија ги вршат следните работи:

- следење на измени и дополнувања на закони, подзаконски акти од области кои се однесуваат на надлежностите на претпријатието, од областа на финансиското работење и од областа на јавните набавки;

- изготвување на предлог акти на претпријатието, изготвување на записници, одлуки и други акти на органите на управување и документација за основачот на јавното претпријатие;
- го организира функционирањето и усогласува архивско и канцелариско работење;
- го организира прибирањето, средувањето, чувањето и отуѓувањето на целокупната документација;
- координација на состаноците на директорот;
- изработка на стратешки приоритети на претпријатието за квалитетно обезбедување на услугите;
- организирање на стручно административното работење;
- стручна помош на работењето поврзано со помошните и административни работи;
- вршење на аналитички работи и организирање по постапување по доставените претставки и предлози;
- навремено подготвување информации и извештаи за состојбите на претставките и предлозите;
- вршење работи во функција на квалитетно функционирање на органите на јавното претпријатие;
- одговори на поднесоци и барања од странки;
- комплетирање на документи и акти за судски и управни постапки;
- подобрување на услугите и унапредување на комуникација со граѓани со инвалидност;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на јавното претпријатие утврдени со финансискиот план;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на финансискиот план на јавното претпријатие, подготвува измена и дополнување на истиот;
- врши контрола на подготовката и извршувањето на финансискиот план ;
- спроведување ex-ante и ex-post финансиска контрола;
- врши следење на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на јавното претпријатие;
- врши сметководствено евидентирање за извршување на финансискиот план и подготвување на годишна сметка;
- подготвува Годишен финансиски извештај;
- врши благајничко работење;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;

- во законски утврдениот рок, подготвува предлог годишен план за јавните набавки и се грижи за негова реализација;

- ја води хартиено или електронски целата постапка за јавни набавки согласно законските одредби;

- дава стручна и техничка помош на комисиите за јавни набавки;

- изготвува договори по постапките за набавка на стоки, работи и услуги;

- постапува по приговори и жалби;

- следење на реализацијата на договорите за јавни набавки според законот за јавни набавки.

- го води регистарот на постапките за јавни набавки, ги доставува податоците до Бирото за јавни набавки и во законски утврдениот рок закачува на ЕСЈН годишни евиденции за реализирани јавните набавки по видови на стоки, работи и услуги.

- обезбедува ефикасна примена на законите, прописите, правилата и постапките за управување со човечките ресурси во институцијата;

- учествува во постапките на вработување, унапредување и мобилност на административни службеници и други вработени во институцијата;

- подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во јавното претпријатие, нивните изменувања и дополнувања, како и правилници за наградување;

- врши планирање на бројот на потребните извршители за секое работно место, во квалитативна и квантитативна димензија;

- обезбедување на правилна примена на законските и подзаконските акти од областа на човечките ресурси кои се однесуваат на правата кои произлегуваат од работен однос, како и вработувањето, селекцијата и унапредувањето;

- спроведување на постапката за вработување на јавните службеници, даватели на јавни услуги и помошно-технички лица;

- подготвување на одговори на жалби во случај на поднесени жалби воврска со извршен избор при постапката за вработување на јавни службеници;

- подготвување на спогодби за вработување без јавен оглас од еден водруг орган и ја следи нивната реализација;

- остварување на комуникација со Советот на Општина Струмица, Министерството за информатичко општество и администрација, Агенцијата за администрација за работи поврзани со вработувањето и други институции; - обезбедува стручно-оперативна поддршка во спроведување на постапките за пополнување на слободно работно место и учествува во работата на Комисијата за селекција на јавен службеник и даватели на јавни услуги;

- обезбедува стручна поддршка во воведувањето на работа и спроведување на менторство;

- изготвување на правилници за работа (пишани процедури) восоработка со раководителите на сектори и одделенија;

-развивање и ажурирање на содржини поврзани со управувањето со човечките ресурси кои се објавуваат на веб страницата на Агенцијата;

-развивање на бази на податоци во врска со управувањето со човечките ресурси;

- како и врши други работи во врска со човечките ресурси во институцијата

- обезбедување на пристап до информации од јавен карактер: секторот за административни работи и човечки ресурси со овластено лице одговорно за комуникација со Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, и врз основа на горенаведените работни обврски и задолженија е одговорно за навремен и квалитетен одговор на сите Барања за пристап до информации од јавен карактер од граѓаните односно правните и физичките лица во Република Северна Македонија. Обезбедува и одговори по жалби и решенија од Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер од страна на незадоволните странки од донесените решенија по Барањата за пристап до информации од јавен карактер од граѓаните односно правните и физичките лица во Република Северна Македонија.

2. Сектор за благосостојба на бездомни кучиња

- одделение за заловување и транспорт на бездомни кучиња

- одделение за медицински третман на бездомни кучиња и

- одделение за згрижување и вдомување на бездомни кучиња

Одделение за заловување и транспорт на бездомни кучиња ги врши следните работи:

-Ги заловува бездомните кучиња и кучињата затекнати на јавни површини кои не се придружувани од одговорно лице

-Ја изготвува програмата за заловување и прави детален план за времето и местото на заловување;

-Ги регистрира сите податоци поврзани со заловувањето;

-Ги транспортира заловените кучиња до прифатилиштето;

-Одговара на пријава за каснување од куче и врши интервентно заловување;

-Ги транспортира стерилизираните, вакцинирани и обележани кучиња на местото од каде што биле заловени;

-Ги транспортира угинатите и евтаназирани кучиња до соодветно место пропишано со закон;

-Ги одржува опремата и возилата и врши редовна дезинфекција на истите.

Одделение за медицински третман на бездомни кучиња ги врши следните работи:

- Преглед и регистрирање на заловените кучиња;
- Земање крв за анализа и за тестови за одредени болести,согласно законот;-терилизирање/кастрирање на кучињата,по претходна проценка и селекција извршена од ветеринарниот лекар;
- Терапија ,редовни прегледи и нега на кучињата во постоперативниот период;
- Вакцинирање,третирање против внатрешни и надворешни паразити и други интервенции,согласно Годишната наредба за здравствена заштита на животните;
- Третман и лекување на болни кучиња;
- Евтаназија на многу болни и агресивни кучиња,согласно Правилникот;-Ветеринарниот лекар,по потреба ги придружува заловувачите при заловување на агресивни кучиња ,со цел дозирање на средството за седација и
- Ја води сета потребна документација за работењето на одделението.

Одделение за згрижување и вдомување на бездомни кучињаги врши следните работи:

- Активности поврзани со хранење, напојување и сместување на бездомните кучиња;
- Следење на состојбата на кучињата по медицинскиот третман, а особено во постоперативниот период;
- Се грижи за одржувањето и хигиената на боксовите во кои се сместени кучињата, како и за нивна дезинфекција;
- Ги организира дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата на целото прифатилиште;
- Се грижи за дозирањето и складирањето на храната за кучиња
- Се грижи за одржувањето ,складирањето и дезинфекцијата на опремата која се користи во одделението;
- Помага при организирање и спроведување на процесот на вдомување;
- Ги извршува сите активности што се однесуваат на хигиената на кучињата,како бањање,чешлање и стрижење;
- Им овозможува на кучињата редовни прошетки и игра;
- Се грижи за посетителите и вдомувачите;
- Организира тест за социјализација, дресирање и по потреба, постапки за ресоцијализација на кучињата и
- Ја води целокупната документација за сите постапки во одделението.

Во периодот 01.01.2024 год. -31.03.2024 год. ЈПЗБК СТАЦИОНАР -ЛАНА Струмица ги оствари следните финансиски резултати:

ПРИХОДИ И РАСХОДИ НА
ЈПЗБК СТАЦИОНАР – ЛАНА СТРУМИЦА
за период 01.01.2024-31.03.2024 година

	Опис	во денари	ВКУПНО
	1. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		
1.1	Приход од капитални субвенции од Општина Струмица	3.000.000,00 ден.	
1.2	Приходи од основна дејност-заловување бездомни кучиња	302.610,00 ден.	
	Вкупно Приходи		<u>3.302.610,00 ден.</u>
	2. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		
	2.1 Материјални трошоци		
2.1.1	Трошоци за храна на кучиња	251.812,00 ден.	
2.1.2	Потрошен материјал за тековно одржување (песок, сунгер, венецијан)	18.263,00 ден.	
2.1.3	Канцелариски материјали	6.386,00 ден.	
2.1.4	Материјали за чистење и одржување	35.694,00 ден.	
2.1.5	Потрошено гориво за возила	41.134,00 ден.	
2.1.6	Потрошени резервни делови и сервис за возила	10.400,00 ден.	
2.1.7	Трошоци за униформи и др. работни одеа и обувки	0,00 ден.	
2.1.8	Трошоци за ситен инвентар (рајбери, лопати, цогери, крпи, бои лакови)	1.715,00 ден.	
2.1.9	Транспортни трошоци (карго и пошта)	0 ,00 ден.	
2.1.10	Трошоци за ПТТ услуги (телефон и интернет услуги)	11.700,00 ден.	
2.1.11	Трошоци за останати услуги(огласи за јавни набавки и вработувања)	9.558,00 ден.	
2.1.12	Трошоци за хируршка сала-конци,епрувети, шприцеви,игли,завој, инфузии, лекови, вакцини	181.167,00 ден.	
2.1.13	Трошоци за чипови,маркици, пасоши, баркодови, сертификати	54.718,00 ден.	
2.1.14	Трошоци за елаборати за безбедност	48.040,00 ден.	

	при работа, еколошки елаборат и месечна услуга		
2.1.15	Трошоци за комунални услуги-отстранување медицински отпад	14.761,00 ден.	
2.1.16	Услуги за здравствени прегледи	0,00 ден.	
2.1.17	Трошоци за имуофлуоресценција	19.500,00 ден.	
2.1.18	Печатење на налепници и текстил	0,00 ден.	
	Вкупно материјални трошоци		704.848,00 ден.
	2.2 Нематеријални трошоци		
2.2.1	Трошоци за административни такси (барања, тековни состојби, судски такси,завршна сметка 2023)	2.750,00 ден.	
2.2.2	Трошоци за банкарска провизија	7.842,00 ден.	
2.2.3	Трошоци за сертификати -(токени , јавни набавки)	0,00 ден.	
2.2.4	Трошоци за одобренција (дејност, заловување, елаборати)	0,00 ден.	
2.2.5	Трошоци за регистрација на возила	0,00 ден.	
2.2.6	Трошоци за репрезентација	27.470,00 ден.	
2.2.7	Трошоци за надомест на членови на УО и НО	39.000,00 ден.	
2.2.8	Трошоци за договори за повремени услуги – договор на дело	90.000,00 ден.	
2.2.9	Сметководствни услуги	60.000,00 ден.	
2.2.10	Консалтинг услуги за елаборати и одобренција	0,00 ден.	
2.2.11	Адвокатски услуги	87.084,00 ден.	
2.2.12	Надомест на штета - каснување од куче	45.000,00 ден.	
2.2.13	Персонален данок за договор на дело	14.334,00 ден.	
2.2.14	Казни за прекршоци	0,00 ден.	
	Вкупно нематеријални трошоци		373.480,00 ден.
	2.3 Трошоци за вработени		
2.3.1	Трошоци за бруто плата на вработени	1.587.079,00 ден.	
2.3.2	Трошоци за обука на вработени лица во прифатилишта на бездомни животни	0,00 ден.	
2.3.3	Патни трошоци и патарини	0,00 ден.	
2.3.4	Привремени вработувања -	459.737,00 ден.	

	РЕАЛНОСТ-06		
2.3.5	Регрес за г.о -К15	0,00 ден.	
	Вкупно бруто плата и трошоци за вработни		2.046.816,00 ден.
	2.4 Трошоци за амортизација		
2.4.1	Амортизација на транспортни средства	120.263,00 ден.	
2.4.1	Амортизација на набавени средства 2023 (компјутер, дувалка за омам., читач на .чипови)	7.187,00 ден.	
	Вкупна амортизација		127.450,00 ден.
	Вкупно Расходи		<u>3.252.594,00 ден.</u>

Вкупните приходи на ЈПЗБК СТАЦИОНАР -ЛАНА Струмица за период 01.01.2024 до 31.03.2024г. се во вредност од **3.302.610,00** денари и во нив влегуваат приходите од основната дејност на износ од 302.610,00 денари и приходите од капитални субвенции од Општина Струмица на износ од 3.000.000,00 денари.

Во вкупните расходи за период 01.01.2024 -31.03.2024 влегуваат материјалните трошоци, нематеријалните трошоци, бруто плати на вработените и надоместоци од работен однос и амортизацијата на основните средств и нивниот вкупен износ е **3.252.594,00** денари или поединечно:

1. Материјални трошоци - **704.848,00 ден.**
2. Нематеријални трошоци - **373.480,00 ден.**
3. Трошоци за бруто плати и трошоци за вработни - **2.046.816,00 ден.**
4. Амортизација на материјални средства - **127.450,00 ден.**

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИЗИЧКИ ОБЕМ НА РАБОТАТА

Јавното Претпријатие за заловување на бездомни кучиња работи според Правилникот за постапките за заловување, интервенции и третман на бездомните кучиња, начинот на спроведување на тестот за социјализација, начин и содржината на податоците за водење на евиденцијата и начинот на вршење на надзор издаден од Агенцијата за храна и ветеринарство, Годишна наредба за здравствена заштита на животните во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр. 38 од 21.2.2023 година) донесена од Агенцијата за храна и ветеринарство.

Нашето работење е во согласност и со Законот за заштита и благосостојба на животните (Сл. Весник на РМ бр. 53 од 13.10.2014), Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита и благосостојба на животните (Сл. Весник на РМ бр. 53 од 21.03.2016), Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 89/22), ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО ЗДРАВСТВО Сл. Весник на Р. Македонија бр.113/07 од 20.09.2007 год., Закон за Идентификација и регистрација на животните (Сл. Весник бр. 95/2012 и 27/14)

За извршување на нашата основна дејност заловување и хуман третман и благосостојба на бездомните кучиња по принципот заловување-дехелментизација- третирање – стерилизација-вакцинација – враќање на место на заловување, ЈПЗБК Стационар Лана Струмица активно работи за решавање на проблемот со бездомните кучиња на територијата на Општина Струмица.

Исто така во 2024 година имаме склучено договор за заловување и хуман третман на бездомни кучиња и со, Општина Ново Село, се уште важечките договори за Општина Демир Капија, Општина Велес, Општина Валандово и договор со ЈПКД Комуналец Гевгелија, Општина Гевгелија, и најновиот договор со општина Радовиш

Во периодот од 01.01.2024 до 31.03.2024, на територијата **на општина Струмица** има заловено вкупно 72 бездомни кучиња. Од вкупно заловените бездомни кучиња 41 бездомни кучиња се женски пол, а 31 бездомни кучиња се машки пол.

Со селекциски ушни маркици СР23/521 до СР23/555 се заловени во 2024 година, селекциски ушни маркици СР 24/01 ДО СР24/41 се заловени во првото тромесечие на 2024 година

Сите бездомни кучиња кои се заловени во текот на оваа тримесечие се третирани, стерилизирани/кастрирани и вратени на место на заловување или вдомени или евтанализирани поради агресивност (односно не го положиле тестот за социјализација, кој го врши овластено лице од ветеринарниот факултет Скопје) или поради позитивен тест на леишманија - заразна зоонозна болест, за која нема регистрирано лек во Република Северна Македонија.

Ветеринарниот тим на Стационар Лана Струмица има извршено 41 стерилизации/кастрации на заловени бездомни кучиња за оваа тромесечие, на територијата на Општина Струмца

Наш приоритет е безбедноста и заштитата на здравјето на граѓаните на Општина Струмица и затоа со посебна програма за натамошен континуиран третман на заловените и третирани бездомни кучиња во 2023 година на територијата на општина Струмица сукцесивно вршме повторно заловување и лекарски преглед, дехелментизација и вакцинација против беснило во 2024 година. Бројот на повторно заловените кучиња за оваа тромесечие е 22, и сте се 2 пат вакцинирани и вратени на местото на заловување.

Бројот на евтанализирани бездомни кучиња кои беа позитивни на тестот за леишманија - тешка заразна зоонозна болест, која се пренесува и на луѓето е 5 бездомни кучиња во 2024. Бројот на угинати кучиња е 4. Некои од нив и поради временските неприлики. Направивме се што е во наша можност - и за лекарски третман и за згрижување на суво и редовна храна, како и со затоплување со донации од љубителѝ на животни,, а и ние набавивме сунгери за полесно да ги поминат ниските минусни температури.

Бројот на евтанализирани бездомни кучиња кои биле агресивни и не го положиле тестот за социјализација за оваа тромесечие нема.

Вкупно се вдомени 6 бездомни кучиња кои се заловени на територијата на општина Струмица. Исто така згрижени од страна на вљубеници во кучиња , кои се грижат за храна и друга потребна нега на бездомни кучиња се околу 10-тина бездомни кучиња. Вратени на место на заловување/вдомени се 63

Сакаме да го зголемиме бројот на лица кои наместо да купуваат кучиња за свои миленичиња, да дојдат во Стационар Лана и да вдомат бездомно куче. Такво дело е неизмерно голем чин. Тие ќе добијат вистински верен и полн со љубов пријател, миленик, а бездомните кучиња ќе добијат топол дом и нема да бидат оставени на улица.

Во општина Валандово во 2024 година заловени се 5 бездомни кучиња, едно од нив беше со позитивен тест за леишманиоза и истото е евтанализирано согласно законските прописи. . 6 бездомни кучиња се третирани стерилизирани/кастрирани од кои дел беа и заловени кон крајот на 2023 година и вратени на место на заловување во општина Валандово.

Во општина Гевгелија во 2024 година, преку договорот од јавна набавка од 2023 год. со ЈПКД Комуналец – Гевгелија заловени се 2 бездомни. Бездомните кучиња кои беа заловени кон крајот на 2023 година беа стерилизирани/кастрирани и вратени на место на заловување, Вкупно 8 стерилизирани/кастрирани од 2023 + 2 заловени и третирани во 2024 година, сите вакцинирани со DHP+L вакцина и вакцина против беснило, прочистени од внатрешни и надворечни паразити вратени се 10 бездомни кучиња во општина Гевгелија.

Во општина Велес во 2024 година заловени се 24 бездомни кучиња од кои 12 женски пол и 12 машки пол. Кастрирани стерилизирани, вакцинирани со DHP+L вакцина и вакцина против беснило и третирани против внатрешни и надворешни паразитит и вратени на место на заловување во првото тромесечие се 14. Бројот на кучиња кои биле позитивни на тест за леишманиоза е 1 Бројот на вдомени бездомни кучиња од Општина Велес е 1. Во стационарот во Април месец има 9 бездомни кучиња од Велес.

Во општина Демир Капија заловени се 7 бездомни кучиња. Едно од нив беше позитивно на леишманија и евтанизирано, согласно законските прописи и процедури. А другите 6 беа кастрирани/стерилизирани, прочистени од внатрешни и надворечни паразити. Вакцинирани со DHP+L вакцина и вакцина против беснило и уредно вратени на местото на заловување.

Значи вкупната бројка на заловени бездомни кучиња од страна на ЈПЗБК Стационар Лана Струмица во 2024 година е 115 бездомни кучиња од кои 58 се женски пол а 53 машки пол. Направени се 76 кастрации / стерилизации. Вратени на место на заловување или вдомени се 99 бездомни кучиња

ЈПЗБК Стационар Лана
Струмица
В.Д. Директор

Сузана Стојкова



Suzana Stojkova